



## Persoonsgebonden budget

Zelf uw zorg inkopen in 8 stappen  
(2005)

**CVZ**

College voor zorgverzekeringen





## 1. Inleiding

In Nederland bent u door de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) verzekerd voor zorg die u nodig heeft bij onder meer langdurige ziekte, handicap of ouderdom. De zorg die u nodig heeft, kan rechtstreeks door een zorginstelling aan u geleverd worden. Bijvoorbeeld verpleging en verzorging bij u thuis of verblijf in een instelling. U ontvangt de zorg in dat geval in *natura*. Maar het kan ook anders. Namelijk met een *persoonsgebonden budget*, ook wel *PGB* genoemd.

|   |      |
|---|------|
| Het PGB werkt schematisch als volgt: .....  | pag. |
| <u>Stap 1</u> : U vraagt een indicatie aan bij het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ) | 2    |
| <u>Stap 2</u> : Het CIZ stelt vast hoeveel zorg u nodig heeft                           | 4    |
| <u>Stap 3</u> : U kiest tussen zorg in natura en PGB                                    | 5    |
| <u>Stap 4</u> : Het zorgkantoor kent PGB toe  | 8    |
| <u>Stap 5</u> : Het zorgkantoor betaalt PGB op uw bankrekening                          | 13   |
| <u>Stap 6</u> : U koopt zorg in   | 15   |
| <u>Stap 7</u> : U legt verantwoording af  | 17   |
| <u>Stap 8</u> : U betaalt niet uitgegeven geld terug aan het zorgkantoor                | 18   |
| Al deze stappen worden in de volgende hoofdstukken verder uitgelegd.                    |      |
| Achterin deze brochure vindt u nog de volgende informatie:                              | pag. |
| • adressen van organisaties   | 19   |
| • telefoonnummers van de zorgkantoren   | 21   |
| • PGB-tarieven 2005   | 22   |
| • declaratieformulier   | 23   |
| • verantwoordingsformulier  | 25   |
| • opgaaformulier Belastingdienst  | 29   |
| • trefwoordenlijst  | 30   |

## Stap 1: U vraagt een indicatie aan bij het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ)

Het kan gebeuren dat u niet meer voldoende voor uzelf of voor uw partner, ouder of kind kunt zorgen. Bijvoorbeeld omdat er door een aandoening of een lichamelijke, geestelijke of verstandelijke beperking hulp en zorg nodig is. De AWBZ zorgt er dan voor dat die noodzakelijke ondersteuning er komt. Op het moment dat u zich inschrijft voor het ziekenfonds of een particuliere verzekering wordt u automatisch ingeschreven voor de AWBZ.

De AWBZ kent zeven soorten aanspraken: functies genaamd.

De zeven functies zijn:

1. *Huishoudelijke verzorging*

Bijvoorbeeld: opruimen, schoonmaken, het verzorgen van planten, ramen lappen, maaltijd klaarmaken.

2. *Persoonlijke verzorging*

Bijvoorbeeld: helpen met douchen, wassen op bed, aankleden, scheren, huidverzorging, hulp bij de toiletgang, hulp bij eten en drinken.

3. *Verpleging*

Bijvoorbeeld: wondverzorging, toedienen van medicijnen, geven van injecties, advies hoe om te gaan met ziekte, het zelf leren injecteren.

4. *Ondersteunende begeleiding*

Bijvoorbeeld: ondersteuning om de dag te structureren en om beter de regie te kunnen voeren over het eigen leven. Maar ook dagverzorging of dagbesteding, of hulp bij het leren zorgen voor het eigen huishouden.

5. *Activerende begeleiding*

Bijvoorbeeld: gesprekken om gedrag te veranderen of gedrag te leren hanteren bij gedragsproblemen of een psychische stoornis.

6. *Behandeling*

Bijvoorbeeld: zorg bij een aandoening, zoals revalideren na een beroerte.

7. *Verblijf*

Het is soms niet mogelijk om zelfstandig te blijven wonen. Bijvoorbeeld als er een beschermende woonomgeving nodig is vanwege ernstige vergeetachtigheid. Of als er continu toezicht nodig is. Ook kan het zijn dat verblijf in een instelling nodig is omdat er zoveel zorg nodig is dat dit thuis niet meer allemaal te regelen is.

Om in aanmerking te komen voor AWBZ-zorg, moet eerst worden vastgesteld of u inderdaad zorg nodig heeft. En ook wat voor soort zorg en hoeveel. Dat wordt *indicatiestelling* genoemd. Het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ) stelt de indicatie. Het CIZ (voorheen RIO) is een onafhankelijke organisatie die uw zorgbehoefte onafhankelijk, objectief en integraal vaststelt. Het adres van het CIZ kunt u opvragen bij het zorgkantoor (bijlage 2). U kunt ook kijken op [www.ciz.nl](http://www.ciz.nl). Vrijwel alle AWBZ-zorg begint bij het CIZ. Uitzonderingen:

- Psychiatrische behandeling en opname in een psychiatrische inrichting gedurende het eerste jaar wordt niet door het CIZ, maar door de huisarts geïndiceerd.
- Jeugdigen (jonger dan 18 jaar) met een psychiatrische aandoening worden voor AWBZ-zorg geïndiceerd door het Bureau Jeugdzorg ([www.jeugdzorg.nl](http://www.jeugdzorg.nl)).

Het CIZ stelt in veel gemeenten ook de indicatie voor de Wet Voorzieningen Gehandicapten (WVG) (onder andere rolstoelen, woonvoorzieningen, vervoer) en voor welzijnsvoorzieningen (bijvoorbeeld maaltijdverstrekking, recreatieve en sociale activiteiten).

## Stap 2: Het CIZ stelt vast hoeveel zorg u nodig heeft

Het CIZ heeft voor de indicatiestelling informatie nodig over uw situatie. Het zal u daarom om informatie vragen. Om te zorgen voor een vlotte behandeling en toekenning van uw PGB is het belangrijk dat u zo volledig mogelijk de juiste informatie verstrekt. Ook kan het CIZ, met uw toestemming, informatie vragen aan een behandelend arts.

Aan de hand van het onderzoek stelt het CIZ een zogenaamd indicatiebesluit vast. Dit is een beschikking die u ontvangt binnen zes weken nadat u uw aanvraag heeft ingediend.

In het indicatiebesluit staat altijd vermeld:

1. Voor welke functies u bent geïndiceerd (bijvoorbeeld Verpleging).
2. Op welke hoeveelheid/klasse u recht heeft (bijvoorbeeld 1 tot 2 uur per week).
3. Hoelang u recht heeft op de zorg (bijvoorbeeld 1 jaar).

De klassenindeling vindt u in bijlage 3.

Voordat de indicatie verloopt moet u opnieuw geïndiceerd worden door het CIZ (herindicatie). U moet daarvoor zelf weer tijdig contact opnemen met het CIZ.

### Oneens met het indicatiebesluit?

Als u vindt dat het CIZ de verkeerde of te weinig zorg heeft geïndiceerd, kunt u binnen zes weken na de dagtekening van het indicatiebesluit bezwaar aantekenen bij het CIZ. Het CIZ hoort uw standpunt en neemt een nieuw besluit. Als u het ook met dat besluit niet eens bent, kunt u in beroep gaan bij de rechter.

## Stap 3: U kiest tussen zorg in natura en PGB

Als de indicatie is gesteld, weet u op welke zorg u recht heeft. Voor de manier waarop u die zorg krijgt, kunt u zelf kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- (1) Zorg in natura
- (2) Persoonsgebonden budget (PGB) of
- (3) Een combinatie van zorg in natura en PGB

### *1. Zorg in natura*

U krijgt de geïndiceerde zorg geleverd door een zorgaanbieder, bijvoorbeeld een thuiszorgorganisatie. Deze zorgaanbieder regelt dat er een zorgverlener aanwezig is en regelt de administratie rondom de zorgverlening. U kunt met de zorgaanbieder afspraken maken over de manier waarop de zorg wordt verleend. Vaak is daarin veel mogelijk.

U kiest zelf uw zorgaanbieder. Meestal wordt dat bij de indicatiestelling al gevraagd. Het CIZ stuurt dan het indicatiebesluit ook naar de zorgaanbieder van uw keuze. Deze zorgaanbieder neemt vervolgens contact met u op. Als de zorgaanbieder van uw keuze een wachtlijst heeft, zal het zorgkantoor ervoor moeten zorgen dat er zo lang een goed alternatief wordt geboden. Zo kan het zorgkantoor bijvoorbeeld een andere zorgaanbieder zonder wachtlijst voorstellen.

Meestal zal het zorgkantoor of de zorgaanbieder contact met u opnemen als u op een wachtlijst staat. Als u echter vragen heeft, hoeft u daar niet op te wachten. U kunt dan het beste naar het zorgkantoor bellen.

### *2. Persoonsgebonden budget (PGB)*

Met een PGB krijgt u een bepaalde hoeveelheid geld toegewezen, waarmee u zelf zorg inkoop. U kunt op die manier veel zelf regelen, zodat u niet afhankelijk bent van traditionele zorgaanbieders.

Er zijn uitzonderingen:

- Voor behandeling en langdurig verblijf kunt u geen PGB krijgen.
- Als u langdurig in een instelling verblijft, komt u niet in aanmerking voor PGB omdat u dan van de instelling alle zorg krijgt die u nodig heeft. U kunt wel een PGB krijgen voor tijdelijk verblijf (logeeropvang, maximaal gemiddeld twee dagen per week).
- Bewoners van ADL-clusters ("Fokus"-woningen) kunnen geen PGB krijgen voor de functie persoonlijke verzorging.

Wanneer u het prettig vindt zelf afspraken te maken met zorgverleners, dan is een PGB misschien iets voor u. Bijvoorbeeld omdat u iemand in uw omgeving kent die de zorg kan leveren. U kunt dan immers zelf de dagen en tijden afspreken waarop uw zorgverlener komt. Veel mensen met een

PGB waarderen bovendien dat ze met een vaste zorgverlener werken die ze zelf kiezen. Vaak is dit een bekende, zoals een buurvrouw of kennis, maar u kunt ook een zorgaanbieder inhuren.

### 3. Combinatie van zorg in natura en PGB

Het is ook mogelijk dat u een bepaalde functie zelf wilt regelen en een andere functie liever in natura wilt krijgen. Dat kan. U vraagt dan een PGB aan voor de functie die u zelf wilt regelen en laat de andere functie in natura leveren.

#### *Voorbeeld*

*Mevrouw H. kan haar huishouden niet meer doen en kan zich niet meer zelf wassen. Een buurvrouw wil het huishouden doen. Om gewassen te worden wil mevrouw H. echter graag terugvallen op het verzorgingshuis om de hoek, die dit product ook thuis levert. Zij vraagt een indicatie van het CIZ. Zij wordt geïndiceerd voor de functies 'huishoudelijke verzorging' en 'persoonlijke verzorging'. De buurvrouw die het huishouden verzorgt, betaalt ze met het PGB dat zij aanvraagt voor de functie huishoudelijke verzorging. De zorgverleenster van het verzorgingshuis die haar komt wassen, krijgt haar salaris van het verzorgingshuis.*

Wat niet kan, is een deel van een functie in PGB en een ander deel in natura. Als u bijvoorbeeld vier uur persoonlijke zorg geïndiceerd heeft gekregen, is het niet mogelijk twee uur PGB en twee uur zorg in natura te krijgen. Uw keuze geldt voor de hele functie.

Bij de functies 'ondersteunende begeleiding' en 'activerende begeleiding' is er onderscheid tussen 'zorg in uren' en 'zorg in dagdelen'. U kunt er voor kiezen om voor de 'zorg in uren' een PGB te vragen, terwijl de 'zorg in dagdelen' in natura wordt geleverd, of andersom.

Als u wordt geïndiceerd voor 'ondersteunende begeleiding in dagdelen' of 'activerende begeleiding in dagdelen' beoordeelt het CIZ of er een medische noodzaak bestaat om het vervoer ook vanuit de AWBZ te financieren. Als dat het geval is, mag u het PGB ook besteden aan de voor uzelf gemaakte kosten van vervoer.



Zorg in natura

- *Vrijwel geen administratie*
- *Kans op wisselende zorgverleners*
- *Zorgverlening kan op wisselende tijdstippen plaats vinden*

Persoonsgebonden budget

- *Zelf bepalen door wie, wanneer, waar en hoe de benodigde zorg wordt verleend*
- *Zelf personeel werven*
- *Afspraken maken*
- *Zelf zorgverlener uitbetalen*
- *Administratie bijhouden*
- *Verantwoording afleggen*

## Stap 4: Het zorgkantoor kent PGB toe

Als door het CIZ is bepaald welke zorg u nodig heeft en u voor het PGB gekozen hebt, stelt het zorgkantoor uw budget officieel vast. Dat wordt 'toekennen' genoemd.

U moet het PGB aanvragen bij het zorgkantoor in uw regio.

Het zorgkantoor voert de AWBZ namens alle zorgverzekeraars uit. Voor de AWBZ is Nederland verdeeld in 32 regio's. In elke regio is er één zorgkantoor. Daardoor heeft het zorgkantoor kennis van alles wat met de AWBZ-zorg in de regio te maken heeft.

Het zorgkantoor maakt afspraken met regionale zorgaanbieders over welke zorg die zullen gaan leveren. Het zorgkantoor zorgt ook voor de toekenning van persoonsgebonden budgetten. In bijlage 2 staat het telefoonnummer van het zorgkantoor in uw regio.

Het PGB heeft een zgn. "subsidieplafond". Dat betekent dat het zorgkantoor een vast bedrag beschikbaar heeft om uit te geven aan PGB. Als dat bedrag volledig is uitgegeven kan het zorgkantoor u geen PGB meer toekennen. U komt dan op een wachtlijst te staan. Het zorgkantoor zal dan kijken of u zorg in natura kunt krijgen.

Heeft u al een PGB en wordt u in 2005 opnieuw geïndiceerd? Dan is het subsidieplafond niet op u van toepassing. Ook als u wordt geïndiceerd voor meer zorg zult u voor de rest van het jaar een hoger PGB kunnen krijgen.

Voor het toekennen van een PGB zijn persoonlijke gegevens van u nodig. Het zorgkantoor zal deze gegevens zoveel mogelijk overnemen uit het indicatiebesluit van het RIO. Ontbrekende gegevens zal het zorgkantoor bij uzelf opvragen. Verder bent u verplicht om wijziging in uw gegevens door te geven. U ontvangt hiervoor een wijzigingsformulier. Voor de uitvoering van het PGB is onder andere uw sofi-nummer nodig, dat is het nummer waaronder u bekend bent bij de Belastingdienst. Het is wettelijk geregeld dat het zorgkantoor mag beschikken over uw sofi-nummer. Het sofi-nummer is nodig om uw eigen bijdrage vast te stellen en om de Belastingdienst te kunnen informeren over de besteding van uw PGB.

Als uw sofi-nummer op de beschikking ontbreekt, bent u verplicht om het sofi-nummer aan het zorgkantoor door te geven. Als u het sofi-nummer niet doorgeeft, zal het sofi-nummer door de gemeente aan het zorgkantoor worden doorgegeven.

Ieder kind krijgt, na aangifte van de geboorte bij de gemeente, automatisch een sofi-nummer van de Belastingdienst toegestuurd.

Het PGB wordt berekend op basis van de klassen waarvoor u bent geïndiceerd. Voor al die klassen zijn door het ministerie van VWS tarieven vastgesteld. Een overzicht van deze tarieven treft u aan in bijlage 3. Als voor meer functies een PGB wordt toegekend, worden de verschillende bedragen bij elkaar opgeteld.

De tarieven gelden 'op jaarbasis'. Als het PGB voor een periode korter dan een jaar wordt toegekend, wordt het bedrag natuurlijk lager.

*Voorbeeld*  
Mevrouw G. wordt op 1 oktober geïndiceerd voor huishoudelijke verzorging klasse 3. Het tarief bedraagt € 4.788 per jaar. Mevrouw G. krijgt voor dit jaar 92 dagen PGB (31 dagen in oktober, 30 dagen in november en 31 dagen in december):  $92/365 \times € 4.788 = € 1.207$ . In december ontvangt mevrouw G. bericht over de PGB-tarieven voor volgend jaar.

Het hiervoor berekende PGB heet het 'bruto-PGB'.

Als het bruto-PGB hoger is dan de kosten van opname in een instelling, kan het zorgkantoor besluiten om het PGB te beperken tot de kosten van opname.

#### Eigen bijdrage

Het bruto-PGB wordt verminderd met een inkomensafhankelijke eigen bijdrage.

Het bruto-PGB verminderd met de eigen bijdrage wordt het 'netto-PGB' genoemd.

Verzekerden jonger dan 18 jaar zijn geen eigen bijdrage verschuldigd.

Het netto-PGB wordt aan u uitbetaald. Daarop is de eigen bijdrage dus al in mindering gebracht.

Er wordt verondersteld dat u bij het inkopen van zorg niet alleen het netto-PGB besteedt, maar dat u daarnaast ook de eigen bijdrage gebruikt voor het inkopen van zorg. Dat is niet verplicht, maar bij de berekening van de tarieven is daar wel van uitgegaan.

Het bedrag dat uiteindelijk voor uw rekening komt is dan aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Dat is het totale bedrag aan nota's en betalingsbewijzen waarvoor u zorg heeft ingekocht, verminderd met de ontvangen netto-PGB. Als u belastingaangifte doet is het van belang dat u de betalingsbewijzen goed bewaart.

De eigen bijdrage voor het jaar 2005 is afhankelijk van uw inkomen in 2003 (officieel: het verzamelinkomen van uw leefeenheid).

Het zorgkantoor geeft uw persoonsgegevens en uw sofi-nummer door aan het Centraal Administratiekantoor (CAK) te Den Haag. Het CAK controleert bij uw gemeente of de

persoonsgegevens en uw sofi-nummer juist zijn. Daarna vraagt het CAK uw inkomen op bij de Belastingdienst en geeft dit door aan uw zorgkantoor.

Om er voor te zorgen dat u niet zolang op uw geld hoeft te wachten, zal het zorgkantoor eerst een beschikking afgeven waarin een voorlopige eigen bijdrage vermeld staat.

Dat kan op twee manieren:

1. Het zorgkantoor vraagt u naar uw inkomen in 2003. Bij de eigen bijdrage wordt voorlopig van dat inkomen uitgegaan. Het is verstandig om uw inkomen in 2003 niet te laag in te schatten. Want als uit gegevens van de Belastingdienst blijkt dat uw inkomen hoger was, wordt de eigen bijdrage ook verhoogd en dus het uit te betalen PGB verlaagd.
2. Het zorgkantoor gaat uit van de maximale eigen bijdrage. De definitieve eigen bijdrage zal vrijwel altijd lager zijn. U krijgt dan later nog een nabetaling.

Als uw inkomen in 2003 bij de Belastingdienst bekend is, zult u na ongeveer twee maanden een toekenningsbeschikking ontvangen met vermelding van de definitieve eigen bijdrage. Het kan ook zijn dat uw inkomen in 2003 nog niet bekend is bij de Belastingdienst, bijvoorbeeld omdat u bezwaar hebt gemaakt tegen een belastingaanslag. In dat geval kan het heel lang duren voordat de definitieve eigen bijdrage wordt vastgesteld. Het zorgkantoor kan daar niets aan doen.

Het kan zijn dat u voor uzelf of voor andere leden van uw leefeenheid (partner, kinderen) ook een eigen bijdrage betaalt voor thuiszorg in natura (u ontvangt daarvoor een nota van het CAK).

De eigen bijdrage voor PGB en thuiszorg in natura mag gezamenlijk niet hoger zijn dan de maximale eigen bijdrage die voor uw leefeenheid van toepassing is. Als u dat maximum overschrijdt, kunt u contact opnemen met uw zorgkantoor. Het zorgkantoor zal dan de eigen bijdrage van het PGB verlagen.

Als uw partner in een AWBZ-instelling verblijft, wordt bij het PGB geen eigen bijdrage in mindering gebracht.

#### *Berekening van de eigen bijdrage*

Om te weten wat uw eigen bijdrage per jaar zal zijn, moet u in drie stappen de volgende berekening maken:

##### Stap 1

U neemt de jaartarieven van uw PGB en voert de volgende berekening uit:

60% van huishoudelijke verzorging;

33% van persoonlijke verzorging;

20% van verpleging;

27% van begeleiding (zowel ondersteunend als activerend).

### Stap 2

U berekent uw inkomensafhankelijk maximum. U doet dat als volgt:

1. Neem uw jaarinkomen in 2003 (officieel: het verzamelinkomen van uw leefeenheid)
2. Vermenigvuldig dat met 15%
3. Trek daar € 1.848,60 vanaf.

*Bijvoorbeeld: uw inkomen in 2003 was € 18.000. De berekening is dan: € 18.000 x 15% - € 1.848,60 = € 851,40.*

### Stap 3

U vergelijkt de uitkomst uit de berekeningen 1 en 2 en neemt van die twee uitkomsten het laagste bedrag. Dat is de eigen bijdrage die per jaar op uw PGB in mindering gebracht gaat worden.

Let op: De eigen bijdrage is per jaar nooit minder dan € 210,60 en nooit meer dan € 6.978,40.

### Ingangsdatum

Het zorgkantoor kent het PGB aan u toe vanaf de datum van het indicatiebesluit. Soms start het PGB op een latere datum. Bijvoorbeeld omdat u nu nog in het ziekenhuis verblijft, maar binnenkort naar huis gaat. Het PGB start dan pas als u naar huis gaat.

U kunt bij de indicatiestelling de door u gewenste ingangsdatum aangeven.

### Beëindigingsdatum

Het zorgkantoor kent het PGB aan u toe tot de einddatum van het indicatiebesluit.

Het PGB eindigt verder in de volgende gevallen:

- als u permanent wordt opgenomen in een AWBZ-instelling;
- als u langer dan twee maanden tijdelijk bent opgenomen in een AWBZ-instelling of ziekenhuis;
- als u zich niet houdt aan de verplichtingen van de PGB-regeling;
- bij overlijden van de budgethouder;
- als u zelf verzoekt om beëindiging van het PGB;
- als u verzoekt om de zorg waarvoor u PGB ontvangt, weer in natura te leveren.

Als het PGB eindigt, mag u uw PGB na de beëindigingsdatum nog besteden aan de zgn. 'beëindigingskosten'. Het betreft met name het salaris (en vakantiegeld en -dagen) dat u nog aan zorgverleners moet betalen in verband met wettelijke opzegtermijnen.

### Buitenland

Als u langer dan zes weken in het buitenland verblijft en daar zorgverleners inhuurt die niet onder de Nederlandse sociale en belastingwetgeving vallen, bent u verplicht om dat aan het zorgkantoor te melden. Het zorgkantoor zal het PGB dan voor die periode verlagen op grond van het voor dat land geldende 'aanvaardbaarheidspercentage'.

*Aanvaardbaarheidspercentages:*

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| <i>Aruba</i>                | <i>60%</i>  |
| <i>België</i>               | <i>100%</i> |
| <i>Duitsland</i>            | <i>100%</i> |
| <i>Frankrijk</i>            | <i>100%</i> |
| <i>Marokko</i>              | <i>40%</i>  |
| <i>Nederlandse Antillen</i> | <i>52%</i>  |
| <i>Portugal</i>             | <i>60%</i>  |
| <i>Spanje</i>               | <i>78%</i>  |
| <i>Suriname</i>             | <i>48%</i>  |
| <i>Turkije</i>              | <i>44%</i>  |

*De aanvaardbaarheidspercentages van andere landen kunnen bij het zorgkantoor worden opgevraagd.*

*Voorbeeld*

*De heer R. heeft een PGB van € 90,00 per week. Hij gaat 12 weken naar Spanje en huurt daar een zorgverlener in. Het PGB wordt dan voor die 12 weken verlaagd naar € 90,00 x 78% = € 70,02 per week.*

Als u AWBZ-verzekerde bent en permanent in het buitenland woont, komt u niet in aanmerking voor een PGB. Neem in dat geval voor hulp in het buitenland contact op met uw Nederlandse zorgverzekeraar.

## Stap 5: Het zorgkantoor betaalt PGB op uw bank- of girorekening

De betaling van het toegekende PGB gebeurt in voorschotten. Afhankelijk van de hoogte van uw PGB vindt de uitbetaling plaats per maand, per kwartaal, per half jaar of per jaar. Dat heet het 'bevoorschottingsritme'.

In 2005 gelden de volgende bevoorschottingsritmes:  
PGB tot € 2.500 op jaarbasis: in één keer;  
PGB tussen € 2.500 en € 5.000 op jaarbasis: per half jaar;  
PGB tussen € 5.000 en € 25.000 op jaarbasis: per kwartaal;  
PGB boven € 25.000 op jaarbasis: maandelijks.

### *Voorbeeld 1*

*Het PGB wordt toegekend voor het hele kalenderjaar en het netto-PGB is € 10.000.*

*U ontvangt dan de volgende betalingen:*

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| <i>begin januari</i> | <i>€ 2.500</i> |
| <i>begin april</i>   | <i>€ 2.500</i> |
| <i>begin juli</i>    | <i>€ 2.500</i> |
| <i>begin oktober</i> | <i>€ 2.500</i> |

### *Voorbeeld 2*

*Het PGB wordt toegekend voor de periode van 1 oktober tot en met 31 december en het netto-PGB is € 7.500. Als het PGB voor het hele jaar zou zijn toegekend ('op jaarbasis'), was de toekenning € 30.000 geweest. De bevoorschotting vindt daarom per maand plaats.*

*U ontvangt dan de volgende betalingen:*

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| <i>begin oktober</i>  | <i>€ 2.500</i> |
| <i>begin november</i> | <i>€ 2.500</i> |
| <i>begin december</i> | <i>€ 2.500</i> |

### *Voorbeeld 3*

*Het PGB wordt toegekend voor de periode 1 september tot en met 31 december (dus vier maanden) en het netto-PGB is € 4.000. Als het PGB voor het hele jaar zou zijn toegekend ('op jaarbasis'), was de toekenning € 12.000 geweest. De bevoorschotting vindt daarom per kwartaal plaats.*

*U ontvangt dan de volgende betalingen:*

|   |                |
|---|----------------|
| <i>begin september</i>                                  | <i>€ 1.000</i> |
| <i>(omdat september nog in het derde kwartaal valt)</i> |                |
| <i>begin oktober</i>                                    | <i>€ 3.000</i> |
| <i>(voor het vierde kwartaal)</i>                       |                |

### Bank- of girorekening

U mag zelf bepalen op welke bank- of girorekening het zorgkantoor het PGB uitbetaalt. Dat kan natuurlijk uw gewone bank- of girorekening zijn, maar het is verstandig om voor het beheer van uw PGB een aparte bank- of girorekening te

openen. U houdt uw gewone uitgaven en de besteding van uw PGB dan goed gescheiden. U houdt dan beter overzicht op uw geld en kunt makkelijker verantwoording afleggen over de besteding van het PGB.

Als u dat wilt, kunt u het PGB ook laten overmaken aan iemand die uw budget beheert. Maar omdat u zelf verantwoordelijk blijft voor de verantwoording van de besteding, moet u daar natuurlijk wel voorzichtig mee zijn.

Als u graag wilt dat iemand anders uw PGB voor u beheert, kunt u misschien beter afspreken dat het geld op uw eigen bank- of girorekening wordt uitbetaald zodat u zelf de betalingsopdrachten ondertekent. Ook kunt u een aparte bank- of girorekening op uw eigen naam openen en vervolgens iemand anders machtigen om betalingen te ondertekenen. Die machtiging kunt u dan altijd intrekken.

Als u gebruik wilt maken van een andere bank- of girorekeningnummer dan op de toekenningbeschikking staat vermeld, kunt u dat aan het zorgkantoor doorgeven door het insturen van het wijzigingsformulier.

#### Het PGB is geen inkomen

Het PGB is bestemd voor het inkopen van zorg. Het PGB wordt daarom niet als inkomen beschouwd. PGB heeft dan ook geen invloed op een eventuele uitkering of de door u te betalen inkomstenbelasting. Als u voor de Belastingdienst aangifte doet voor de inkomstenbelasting moet u het ontvangen PGB dus niet als inkomen opgeven.

*Let op: als u het PGB gebruikt om salaris uit te betalen aan uw partner, dan is dat voor uw partner wel inkomen.*

#### Het PGB en schulden

Het PGB is 'gewoon' geld. Als u schulden hebt, kan het PGB daarom opgeëist worden door uw schuldeisers. U hebt dan geen geld meer om zorg in te kopen, terwijl u het niet gebruikte PGB wel moet terugbetalen aan het zorgkantoor. Als u schulden heeft, moet u zich daarom goed afvragen of het wel verstandig is om een PGB aan te vragen.



## Stap 6: U koopt zorg in

En dan is het moment daar: nu gaat er gebeuren waar het bij een PGB allemaal om draait. U kunt op uw eigen voorwaarden een zorgovereenkomst sluiten met een zorgverlener die u zelf uitkiest. Dat kan iemand uit uw familie of een kennis zijn. Maar ook een zorgverlener die nu al regelmatig zorg verleent. U kunt ook zorg inkopen bij een zorginstelling of een particulier bureau. Een belangrijke voorwaarde is dat u kwalitatief verantwoorde zorg inkoopt.

U moet met de zorgverlener een zorgovereenkomst afsluiten. In de zorgovereenkomst vermeldt u welke soort zorg u hebt afgesproken en de prijs die u daarvoor betaalt. Deze zorgovereenkomst moeten u én uw zorgverlener ondertekenen. Bij de toekenningsbeschikking ontvangt u een set modelovereenkomsten van het zorgkantoor. U kunt extra modelovereenkomsten opvragen bij het SVB Servicecentrum PGB (tel.: 030-264 82 00). U kunt de modelovereenkomsten ook downloaden via [www.svb.nl/servicecentrumpgb](http://www.svb.nl/servicecentrumpgb).

U moet met de zorgverlener onder andere afspreken dat u de declaraties niet betaalt als de zorgverlener de declaratie niet binnen zes weken na de maand waarin de zorg is verleend bij u heeft ingediend. (U kunt uw kosten anders niet op tijd aan het zorgkantoor verantwoorden.) Verder moeten op de ondertekende declaratie de volgende gegevens staan:

- de dagen waarop is gewerkt;
- het uurtarief;
- het aantal te betalen uren;
- de naam en het adres van de zorgverlener;
- het BTW-nummer, het inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel of het sofi-nummer van de zorgverlener.

Uitzondering: bij ondersteunende en activerende begeleiding in dagdelen en bij tijdelijk verblijf (logeerfunctie) moet het tarief per dagdeel of etmaal vermeld worden.

### SVB Servicecentrum PGB

Veel budgethouders vinden het prettig om zelf hun PGB te kunnen beheren. Maar arbeidsrecht en belastingrecht zijn ingewikkeld. Het SVB Servicecentrum PGB kan u daarbij, gratis, ondersteunen.

Als een werknemer op meer dan twee dagen per week voor u werkt, kunt u de SVB vragen om de salarisadministratie voor u te verzorgen. Dat kan ook als uw zorgverlener op twee dagen of minder dan twee dagen per week bij u werkt en u met de zorgverlener hebt afgesproken dat u voor de inhouding en afdracht van loonbelasting zorgt (opting in).

Verder voert de SVB voor alle budgethouders de volgende taken uit:

- Als uw werknemer ziek is, zal de SVB zorgdragen voor de wettelijk verplichte loondoorbetaling. De SVB betaalt het ziektegeld aan u uit. Hierdoor kunt u uw zieke zorgverlener doorbetalen én van uw PGB een vervangende zorgverlener betalen.
- De SVB beantwoordt telefonisch uw vragen op het terrein van arbeidsrecht (tel.: (030) 264 82 00).
- De SVB stuurt u modelovereenkomsten toe.
- De SVB heeft voor alle budgethouders een WA-verzekering en een verzekering voor rechtsbijstand afgesloten. Op de WA-verzekering kunt u een beroep doen als de zorgverlener schade veroorzaakt. U kunt een beroep doen op de rechtsbijstandsverzekering als u een arbeidsrechtelijk conflict heeft met uw zorgverlener.

Het adres van de SVB staat achterin deze brochure. De SVB geeft ook een eigen brochure uit over de werkzaamheden van SVB Servicecentrum PGB. U ontvangt deze brochure, en een set modelovereenkomsten, bij de toekenningsbeschikking van het zorgkantoor. U kunt de brochure ook opvragen bij het SVB Servicecentrum PGB.

#### Zorgovereenkomsten

Er zijn verschillende soorten zorgovereenkomsten. Het is daarbij van groot belang om zelf goed in de gaten te houden of u verplicht bent om te zorgen voor inhouding en afdracht van loonbelasting en sociale premies ('inhoudingsplicht').

In de volgende situaties bent u, als budgethouder, doorgaans niet inhoudingsplichtig:

1. De zorgverlener is een instelling.
2. De zorgverlener is uw partner, een inwonend familielid, uw bewindvoerder, uw curator of een freelancer.  
(Als u denkt dat uw zorgverlener in deze categorie valt, is het altijd verstandig om dat voor de zekerheid even bij het SVB Servicecentrum PGB na te vragen.)
3. De zorgverlener werkt op niet meer dan twee dagen per week voor u.

Als de zorgverlener niet in de voorgaande drie categorieën valt en dus op meer dan twee dagen per week voor u werkzaam is, bent u inhoudingsplichtig.

Twijfelt u of u verplicht bent om te zorgen voor de inhouding en afdracht van loonbelasting en sociale premies? Neem dan telefonisch contact op met de helpdesk van het SVB Servicecentrum PGB. Zij kunnen u advies geven.

## Stap 7: U legt verantwoording af

U mag het PGB alleen besteden voor de inkoop van de volgende zorgsoorten:

- Huishoudelijke verzorging;
- Persoonlijke verzorging;
- Verpleging;
- Ondersteunende begeleiding;
- Activerende begeleiding;
- Tijdelijk verblijf (logeeropvang).

U hoeft het PGB niet per se te besteden aan de functie(s) waarvoor u geïndiceerd bent. Als u bijvoorbeeld bent geïndiceerd voor persoonlijke verzorging mag u het PGB ook besteden aan bijvoorbeeld verpleging.

Als het PGB ook is toegekend voor ondersteunende of activerende begeleiding in dagdelen mag u, als u medisch geïndiceerd bent voor vervoer, het PGB ook besteden aan de voor uzelf gemaakte kosten van vervoer.

Verder kunt u het PGB besteden aan bemiddelingskosten.

U moet binnen 6 weken na afloop van een bevoorschottingsperiode aan het zorgkantoor verantwoording afleggen over uw uitgaven. Afhankelijk van de hoogte van uw PGB is dat iedere maand, ieder kwartaal, eens per half jaar of eens per jaar. Als u iedere maand PGB ontvangt kan het zorgkantoor u na 12 maanden toestemming geven om nog maar een keer per kwartaal verantwoording af te leggen. Voor de verantwoording krijgt u na elke periode een verantwoordingsformulier van het zorgkantoor. Bij de bijlagen vindt u een voorbeeld.

Het zorgkantoor controleert of u het verantwoordingsformulier correct heeft ingevuld. Ook kan het zorgkantoor de declaraties en zorgovereenkomsten bij u opvragen.

Tot slot moet u ieder jaar per zorgverlener een opgaafformulier voor de Belastingdienst invullen, zodat de Belastingdienst weet welke zorgverleners u betaalt. U ontvangt hiervoor een standaardformulier van het zorgkantoor. Bij de bijlagen vindt u een voorbeeld. U hoeft dit opgaafformulier niet in te vullen voor zorgverleners voor wie al loonbelasting wordt ingehouden en afgedragen.

U moet, op grond van belastingwetgeving, uw PGB-administratie zeven jaar bewaren.

Als u verantwoordelijk bent voor inhouding en afdracht van loonbelasting en sociale premies, kunt u de salarisadministratie laten verzorgen door het SVB Servicecentrum PGB. Als u er voor kiest om deze salarisadministratie zelf te verzorgen, of door een door u zelf gekozen salariskantoor, bent u zelf verantwoordelijk voor een juiste verantwoording aan de Belastingdienst en UWV.

## Stap 8: U betaalt niet uitgegeven geld terug aan het zorgkantoor

Het PGB is gemeenschapsgeld dat bestemd is voor de inkoop van zorg.

Het PGB dat u niet aan zorg uitgeeft, moet u terugbetalen aan het zorgkantoor.

Over 1,5% van het netto PGB hoeft u geen verantwoording af te leggen. Hierbij geldt een minimum van € 250 per jaar en een maximum van € 1.250 per jaar. Dit bedrag heet het 'vrij besteedbare bedrag'. Het vrij besteedbare bedrag is bestemd voor kleine uitgaven.

### *Voorbeeld*

*De heer K. heeft een netto PGB van € 10.000.*

*De heer K. heeft € 8.000 uitgegeven aan zorg. Eigenlijk zou hij € 2.000 terug moeten betalen aan het zorgkantoor. Het vrij besteedbare bedrag voor mijnheer K. is € 250. De heer K. hoeft daarom maar ( $€ 2.000 - € 250 =$ ) € 1.750 terug te betalen.*

Als u het PGB niet volledig aan zorg heeft besteed, mag u het niet uitgegeven bedrag, met een maximum van 10% van het netto PGB, 'meenemen' (of: 'overhevelen') naar het volgende kalenderjaar. U kunt dat geld dan in het volgende kalenderjaar aan zorg besteden.

*Let op: dit kan alleen als zowel op 31 december als op 1 januari een PGB is toegekend.*

### *Voorbeeld*

*De heer K. uit het vorige voorbeeld heeft een netto PGB van € 10.000.*

*De heer K. heeft € 8.000 uitgegeven aan zorg. Eigenlijk zou hij € 2.000 terug moeten betalen aan het zorgkantoor. Het vrij besteedbare bedrag voor mijnheer K. is € 250. De heer K. heeft daarom maar € 1.750 niet besteed aan zorg.*

*Hij mag 10% van € 10.000 (= € 1.000) overhevelen naar het volgende kalenderjaar. Het restant, € 750, moet terugbetaald worden aan het zorgkantoor.*

**Meer informatie**

- Het zorgkantoor*** Nederland is verdeeld in zorgregio's, waarin zorgkantoren het PGB uitvoeren.  
Bij het zorgkantoor kunt u meer informatie over het PGB krijgen.  
In bijlage 2 vindt u de telefoonnummers van alle regionale zorgkantoren.
- Budgethoudersvereniging Per Saldo*** Voor informatie, advies en (juridische) ondersteuning over alle vormen van het PGB kunt u ook bij Per Saldo terecht. Hier kunt u ook een budgetbestedingsadvies krijgen. Per Saldo is de vereniging van budgethouders in Nederland. Zij organiseert cursussen, voorlichtingsbijeenkomsten en er zijn mogelijkheden voor onderling contact.  
Telefoon: (0900) 742 48 57 (20 ct. per minuut)  
E-mail: [info@pgb.nl](mailto:info@pgb.nl)  
Internet: [www.pgb.nl](http://www.pgb.nl)  
Postadres: Postbus 19161, 3501 DD Utrecht
- Naar Keuze / Federatie van Ouderverenigingen*** Verstandelijk gehandicapten (of hun ouders) met vragen over een PGB kunnen voor informatie ook terecht bij het budgethoudersnetwerk Naar Keuze en de Federatie van Ouderverenigingen.  
Telefoon (030) 236 37 89 (di en do)  
E-mail: [utrecht@fvo.nl](mailto:utrecht@fvo.nl)  
Internet: [www.naarkeuze.nl](http://www.naarkeuze.nl)  
Postadres: Postbus 85276, 3508 AG Utrecht
- Centrum indicatiestelling zorg (CIZ) (voorheen RIO)*** Het CIZ zorgt voor de indicatiestelling.  
Telefoon: (030) 698 16 30  
E-mail: [steunpunt@ciz.nl](mailto:steunpunt@ciz.nl)  
Internet: [www.ciz.nl](http://www.ciz.nl)
- Bureau Jeugdzorg*** Het Bureau Jeugdzorg zorgt voor de indicatiestelling van jeugdigen (jonger dan 18 jaar) met een psychiatrische aandoening.  
Internet: [www.jeugdzorg.nl](http://www.jeugdzorg.nl)
- Steunpunten PGB*** In steeds meer regio's zijn er steunpunten PGB. Het steunpunt PGB geeft informatie, advies en ondersteuning aan budgethouders en aan iedereen die meer over het PGB wil weten of een PGB wil aanvragen. Voor het adres van het dichtstbijzijnde steunpunt zie: [www.pgb.nl](http://www.pgb.nl).
- MEE organisaties*** In elke regio vindt u een MEE organisatie die informatie, advies en ondersteuning kan bieden, ook bij het PGB. MEE organisaties staan open voor iedereen met een handicap of chronische ziekte. Voor adressen van de dichtstbijzijnde MEE kunt u terecht op [www.mee.nl](http://www.mee.nl) en bij MEE Nederland, vereniging voor ondersteuning bij leven met een beperking.

Telefoon: (030) 236 37 07  
E-mail: [info@meenederland.nl](mailto:info@meenederland.nl)  
Postadres: Postbus 85271, 3508 AG Utrecht  
Bezoekadres: Maliebaan 71f, Utrecht

**SVB Service-  
centrum PGB**

Het SVB Servicecentrum PGB ondersteunt de budgethouders op het terrein van arbeidsrecht en belastingrecht, verzorgt de wettelijke loondoorbetaling en kan, als de budgethouder dat wil, de salarisadministratie verzorgen bij arbeidsovereenkomsten waarbij de budgethouder verantwoordelijk is voor inhouding en afdracht van loonbelasting en sociale premies (zie verder pag. 14)  
Telefoon: (030) 264 82 00  
Fax: (030) 264 82 09  
E-mail: [servicecentrumpgb@svb.nl](mailto:servicecentrumpgb@svb.nl)  
Internet : [www.svb.nl/servicecentrumpgb](http://www.svb.nl/servicecentrumpgb)  
Postadres: Postbus 8038, 3503 RA Utrecht

**Belastingdienst**

Voor algemene vragen over inkomstenbelasting/premie volksverzekeringen kunt u terecht bij de Belastingdienst.  
Telefoon: (0800) 0543  
Internet: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

**Sting**

Sting is de landelijke beroepsvereniging voor de verzorging. Ze komt op voor de beroepsinhoudelijke belangen van de verzorgenden, waaronder PGB-zorgverleners.  
Telefoon: (030) 291 90 60  
E-mail: [sting@sting.nl](mailto:sting@sting.nl)  
Internet: [www.sting.nl](http://www.sting.nl)  
Postadres: Postbus 6000, 3503 PA Utrecht

**NBPA**

De Nederlandse Branchevereniging voor PGB-adviseurs is de vereniging van zelfstandig werkende adviseurs voor mensen met een PGB.  
Telefoon: (036) 5483146  
E-mail: [pgb@nbpa.nl](mailto:pgb@nbpa.nl)  
Internet: [www.nbpa.nl](http://www.nbpa.nl)  
Postadres: Postbus 124, 4140 AC Leerdam

Verder kunt u informatie krijgen via de speciale PGB-website van het CVZ: [www.pgb.cvz.nl](http://www.pgb.cvz.nl)

**Deze brochure in  
gesproken vorm**

De tekst van deze brochure is ook in gesproken vorm verkrijgbaar (op daisy-speler) voor mensen met een visuele of andere leeshandicap.  
Informatie en bestelling:  
FNB, lectuur en informatie voor mensen met een leeshandicap  
Telefoon: (0486) 48 64 86  
Fax: (0486) 47 65 35  
E-mail: [abonnee@fnb.nl](mailto:abonnee@fnb.nl)  
Internet: [www.fnb.nl](http://www.fnb.nl)  
Postadres: Postbus 24, 5360 AA Grave

## Telefoonnummers van de zorgkantoren

| Zorgkantoor                 | Telefoonnummer    |
|-----------------------------|-------------------|
| Groningen.....              | (050) 523 33 30   |
| Friesland.....              | (058) 291 38 27   |
| Drenthe.....                | (038) 456 69 07   |
| Zwolle.....                 | (038) 456 69 07   |
| Twente.....                 | (053) 485 38 49   |
| Apeldoorn en Zutphen.....   | (0900) 82 12 488* |
| Midden-IJssel.....          | (0570) 68 70 55   |
| Arnhem.....                 | (053) 485 38 46   |
| Nijmegen.....               | (040) 297 51 54   |
| Utrecht.....                | (0900) 82 12 488* |
| Flevoland.....              | (038) 456 69 07   |
| Gooi.....                   | (0900) 82 12 488* |
| Noord-Holland Noord.....    | (072) 527 80 88   |
| Kennemerland.....           | (023) 548 04 70   |
| Zaanstreek/Waterland.....   | (038) 456 69 07   |
| Amsterdam.....              | (0900) 82 12 488* |
| Amstel- en Meerlanden.....  | (071) 582 59 31   |
| Zuid-Holland Noord.....     | (071) 582 59 31   |
| Haaglanden.....             | (070) 376 02 34   |
| DelftWestlandOostland.....  | (010) 242 27 46   |
| Midden-Holland.....         | (0183) 68 17 50   |
| Rotterdam.....              | (010) 244 62 98   |
| Nieuwe Waterweg Noord.....  | (010) 242 27 46   |
| Zuidhollandse eilanden..... | (076) 524 35 65   |
| Waardenland.....            | (0183) 68 17 50   |
| Zeeland.....                | (0113) 27 47 78   |
| West-Brabant.....           | (076) 524 35 65   |
| Midden-Brabant.....         | (040) 297 51 55   |
| Noordoost-Brabant.....      | (040) 297 51 56   |
| Zuidoost-Brabant.....       | (013) 594 91 06   |
| Noord-Limburg.....          | (040) 297 51 57   |
| Zuid-Limburg.....           | (046) 459 52 52   |

\*5 cent per minuut

## Bijlage 3

### PGB-tarieven 2005

Alle bedragen zijn jaarbedragen.

De klassen hebben betrekking op het aantal geïndiceerde uren zorg per week. Alleen bij de functies ondersteunende en activerende begeleiding is naast een indicatie in uren per week ook een indicatie in dagdelen per week mogelijk. Voor ondersteunende en activerende begeleiding in dagdelen is een hoger tarief van toepassing als er een medische noodzaak voor vervoer bestaat.

| Huishoudelijke verzorging |               |                 | Persoonlijke verzorging |               |                 | Verpleging |               |                 |
|---------------------------|---------------|-----------------|-------------------------|---------------|-----------------|------------|---------------|-----------------|
| Klasse                    | Uren per week | Tarief per jaar | Klasse                  | Uren per week | Tarief per jaar | Klasse     | Uren per week | Tarief per jaar |
| 1                         | 0- 1,9        | 870             | 1                       | 0- 1,9        | 1.362           | 0          | 0- 0,9        | 1.175           |
| 2                         | 2- 3,9        | 2.611           | 2                       | 2- 3,9        | 4.086           | 1          | 1- 1,9        | 3.506           |
| 3                         | 4- 6,9        | 4.788           | 3                       | 4- 6,9        | 7.489           | 2          | 2- 3,9        | 7.009           |
| 4                         | 7- 9,9        | 7.399           | 4                       | 7- 9,9        | 11.575          | 3          | 4- 6,9        | 12.848          |
| 5                         | 10-12,9       | 10.011          | 5                       | 10-12,9       | 15.660          | 4          | 7- 9,9        | 19.860          |
| 6                         | 13-15,9       | 12.621          | 6                       | 13-15,9       | 19.745          | 5          | 10-12,9       | 26.866          |
|                           |               |                 | 7                       | 16-19,9       | 24.511          | 6          | 13-15,9       | 33.877          |
|                           |               |                 | 8                       | 20-24,9       | 30.639          | 7          | 16-19,9       | 42.053          |

| Ondersteunende begeleiding |               |                 |                           |          |                 |                        |          |                 |
|----------------------------|---------------|-----------------|---------------------------|----------|-----------------|------------------------|----------|-----------------|
| Uren                       |               |                 | Dagdelen (zonder vervoer) |          |                 | Dagdelen (met vervoer) |          |                 |
| Klasse                     | Uren per week | Tarief per jaar | Klasse                    | Dagdelen | Tarief per jaar | Klasse                 | Dagdelen | Tarief per jaar |
| 1                          | 0- 1,9        | 1.701           | 1                         | 1        | 2.210           | 1                      | 1        | 2.478           |
| 2                          | 2- 3,9        | 5.103           | 2                         | 2        | 4.422           | 2                      | 2        | 4.955           |
| 3                          | 4- 6,9        | 9.356           | 3                         | 3        | 6.632           | 3                      | 3        | 7.433           |
| 4                          | 7- 9,9        | 14.459          | 4                         | 4        | 8.843           | 4                      | 4        | 9.911           |
| 5                          | 10-12,9       | 19.560          | 5                         | 5        | 11.054          | 5                      | 5        | 12.389          |
| 6                          | 13-15,9       | 24.664          | 6                         | 6        | 13.265          | 6                      | 6        | 14.333          |
| 7                          | 16-19,9       | 30.615          | 7                         | 7        | 15.476          | 7                      | 7        | 16.811          |
| 8                          | 20-24,9       | 38.270          | 8                         | 8        | 17.687          | 8                      | 8        | 19.021          |
|                            |               |                 | 9                         | 9        | 19.897          | 9                      | 9        | 21.233          |

| Activerende begeleiding |               |                 |                           |          |                 |                        |          |                 |
|-------------------------|---------------|-----------------|---------------------------|----------|-----------------|------------------------|----------|-----------------|
| Uren                    |               |                 | Dagdelen (zonder vervoer) |          |                 | Dagdelen (met vervoer) |          |                 |
| Klasse                  | Uren per week | Tarief per jaar | Klasse                    | Dagdelen | Tarief per jaar | Klasse                 | Dagdelen | Tarief per jaar |
| 1                       | 0- 1,9        | 2.609           | 1                         | 1        | 2.542           | 1                      | 1        | 2.809           |
| 2                       | 2- 3,9        | 7.826           | 2                         | 2        | 5.084           | 2                      | 2        | 5.618           |
| 3                       | 4- 6,9        | 14.349          | 3                         | 3        | 7.625           | 3                      | 3        | 8.427           |
| 4                       | 7- 9,9        | 22.175          | 4                         | 4        | 10.168          | 4                      | 4        | 11.235          |
|                         |               |                 | 5                         | 5        | 12.710          | 5                      | 5        | 14.044          |
|                         |               |                 | 6                         | 6        | 15.252          | 6                      | 6        | 16.320          |
|                         |               |                 | 7                         | 7        | 17.793          | 7                      | 7        | 19.129          |
|                         |               |                 | 8                         | 8        | 20.335          | 8                      | 8        | 21.671          |
|                         |               |                 | 9                         | 9        | 22.877          | 9                      | 9        | 24.212          |

Tijdelijk verblijf: € 92,00 per etmaal

Als het aantal geïndiceerde uren of dagdelen hoger is dan de bovengrens van de bovenste klasse, dan wordt het tarief van de hoogste klasse verhoogd met het volgende bedrag:

*Klasse 1 vermenigvuldigd met het aantal uren of dagdelen waarmee de bovengrens van de hoogste klasse wordt overschreden.*

Uitzondering 1: bij verpleging 'klasse 1' vervangen door '€ 2.340'.

Uitzondering 2: bij ondersteunende en activerende begeleiding met vervoer wordt deze verhoging gebaseerd op klasse 1 van ondersteunende en activerende begeleiding zonder vervoer.



**DECLARATIEFORMULIER PGB**

Bestemd voor de declaratie van zorgverleners (personen) voor wie de budgethouder niet inhoudingsplichtig is.

Declaratie over de maand: \_\_\_\_\_

**Gegevens zorgverlener**

Naam \_\_\_\_\_

Sofi-nummer \_\_\_\_\_ Bank/girokekeningnummer \_\_\_\_\_

Handtekening zorgverlener \_\_\_\_\_

**Urenoverzicht**

| Datum | Aantal gewerkte uren | Uurtarief | Uur x tarief |
|-------|----------------------|-----------|--------------|
| ----- | ----                 | €-----    | €-----       |
| ----- | ----                 | €-----    | €-----       |
| ----- | ----                 | €-----    | €-----       |
| ----- | ----                 | €-----    | €-----       |
| ----- | ----                 | €-----    | €-----       |
| ----- | ----                 | €-----    | €-----       |
| ----- | ----                 | €-----    | €-----       |
| ----- | ----                 | €-----    | €-----       |
| ----- | ----                 | €-----    | €-----       |
| ----- | ----                 | €-----    | €----- + / + |

**Overbrengen naar de achterzijde:** €-----

Als u ook de achterzijde van dit formulier nodig hebt voor het invullen van gewerkte uren moet u op het volgende letten:

- Als u een zorgovereenkomst hebt afgesloten met uw partner, een inwonend familielid, uw bewindvoerder, uw curator of een freelancer dan is het doorgaans geen probleem als u de achterzijde gebruikt.
- In alle andere situaties moet u zich afvragen of de arbeidsovereenkomst nog wel onder de tweedagenregeling valt. Bij twijfel kunt u contact opnemen met het SVB Servicecentrum PGB.

|                               |                      |           |              |
|-------------------------------|----------------------|-----------|--------------|
| Totaalbedrag van de voorzijde |                      |           | €_____       |
| Datum                         | Aantal gewerkte uren | Uurtarief |              |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €-----       |
| -----                         | ----                 | €-----    | €----- + / + |
| Totaal salaris                |                      |           | €-----       |
| Reiskostenvergoeding          |                      |           | €-----       |
| Overige vergoedingen          |                      |           | €----- + / + |
| Totaal te betalen             |                      |           | €-----       |

**Gegevens budgethouder**

---

Naam

---

Sofi-nummer

---

**VERANTWOORDINGSFORMULIER PGB**

**1. Budgethouder**

---

Naam:

Adres:

Woonplaats:

Dossiernummer:

**2. Voorschotperiode**

---

Van tot

**3. Totaalbedrag van dit verantwoordingsformulier**

---

- a. Welk bedrag heeft u in totaal aan uw zorgverlener(s) betaald over deze periode?  
Dit bedrag is inclusief eventuele werkgeverslasten en eventuele kosten woon-werkverkeer van uw zorgverlener(s).  
€ .....
- b. Is een zorgverlener of zijn er meerdere zorgverleners in deze periode ziek geweest?  
 Ja, ga naar vraag 3c  
 Nee, ga naar het invullen van de verklaring (onderaan deze bladzijde)
- c. Heeft u de zorgverlener(s) ziek gemeld bij het Servicecentrum PGB te Utrecht?  
 Ja, ga naar vraag 3d  
 Nee, ga naar het invullen van de verklaring (onderaan deze bladzijde)  
Neem contact op met het Servicecentrum PGB, tel: (030) 264 82 00.
- d. Welk bedrag heeft u ontvangen of moet u nog ontvangen van het Servicecentrum PGB in verband met de ziekmelding van uw zorgverlener(s) over deze periode?  
€ .....

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld. Alle in dit formulier opgenomen kosten kunnen door mij verantwoord worden met overeenkomsten en declaraties. Ik weet dat het zorgkantoor het recht heeft om deze overeenkomsten en declaraties op te vragen.

**Ondertekening**

---

Naam

---

Datum

---

Plaats

---

Handtekening

---

**Voorschotperiode:**

| Nr. | Naam zorgverlener en/of<br>Zorgverlenende instantie | Sofinummer,<br>BTW-nummer of<br>inschrijfnr. Kamer<br>van Koophandel | Uitbetaald bedrag aan<br>zorgverlener(s) over de<br>Voorschotperiode | Soort hulpverlening<br>(aankruisen wat van toepassing is) |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
|-----|---|--|--|---|----|----|------|------|------|------|-----|----|----|----|--|--|
|     |   |  |  | HV  | PV | VP | OB-U | OB-D | AB-U | OB-D | VV* | TV | BM | RK |  |  |
| 1   |   |  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
| 2   |   |  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
| 3   |   |  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
| 4   |   |  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
| 5   |   |  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
| 6   |   |  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
| 7   |   |  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
| 8   |   |  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
| 9   |   |  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
| 10  |   |  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
| 11  |   |  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
| 12  |   |  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |
|     |   | Totaal:  |  |   |    |    |      |      |      |      |     |    |    |    |  |  |

\* U kunt alleen kosten van vervoer (VV) declareren indien u hiervoor bent gelndiceerd.  
Vervoer is alleen mogelijk in combinatie met begeleiding in dagdelen.

**Toelichtingen per zorgfunctie:**  
 HV: Huishoudelijke verzorging  
 PV: Persoonlijke verzorging  
 VP: Verpleging  
 OB-U: Ondersteunende begeleiding in uren  
 OB-D: Ondersteunende begeleiding dagdelen  
 AB-U: Activerende begeleiding in uren  
 AB-D: Activerende begeleiding dagdelen  
 VV: Vervoer \*  
 TV: Tijdelijk verblijf  
 BM: Bemiddelingskosten  
 RK: Reiskosten woon-werkverkeer zorgverlener

## **Invulinstructie verantwoordingsformulier PGB**

Indien u na het lezen van deze instructie nog vragen heeft over het invullen van het verantwoordings-formulier, kunt u telefonisch contact opnemen met het zorgkantoor.

### **1<sup>e</sup> bladzijde: Verantwoordingsformulier PGB**

#### **1. Budgethouder**

Bij dit punt staan de persoonsgegevens voorgedrukt zoals die bij het zorgkantoor bekend zijn. Indien er wijzigingen zijn, verzoeken wij u deze schriftelijk door te geven aan het zorgkantoor. Het dossiernummer is een code die voor het zorgkantoor van belang is om de formulieren zo snel mogelijk te verwerken.

#### **2. Voorschotperiode**

Dit is de periode waarover u verantwoording dient af te leggen. Indien u over een andere periode verantwoordt kan het zorgkantoor uw formulier niet in behandeling nemen. Uitzondering: als uw zorgverlenende instantie een andere declaratieperiode gebruikt (bijvoorbeeld per vier weken in plaats van maandelijks). In dit geval verzoeken wij u om dit duidelijk op het verantwoordings-formulier te vermelden.

#### **3. Totaalbedrag van dit verantwoordingsformulier**

Bij vraag 3a (totaalbedrag dat is uitbetaald aan de zorgverleners) dient u het bedrag inclusief eventuele werkgeverslasten en eventuele kosten woon-werkverkeer van de zorgverlener in te vullen. Dit bedrag neemt u over van het totaalbedrag op de tweede bladzijde. Werkgeverslasten zijn alleen van toepassing indien uw zorgverlener(s) op drie dagen per week of meer voor u werkt.

Indien u de salarisadministratie heeft uitbesteed aan het SVB Servicecentrum PGB vult u het totaalbedrag in dat het Servicecentrum van uw bank- of girorekening inhoudt.

#### **4. Verklaring**

Indien u het formulier zelf niet kunt ondertekenen, verzoeken wij u om dit door een gemachtigde te laten doen. U dient in dit geval duidelijk op het verantwoordingsformulier te laten vermelden dat de ondertekening door een gemachtigde heeft plaatsgevonden. Als de gegevens van de verklaring niet geheel zijn ingevuld, kan het zorgkantoor uw formulier niet in behandeling nemen.

## 2<sup>e</sup> bladzijde: Verantwoordingsformulier per zorgverlener

### Voorschotperiode

Dit is de periode waarover u verantwoording dient af te leggen.

### Naam zorgverlener en/of zorgverlenende instantie

In dit vak vult u de volledige naam van uw zorgverlener(s) en/of zorgverlenende instantie in.

### Sofinummer, BTW-nummer of inschrijfnummer Kamer van Koophandel

Indien dit vak niet voor alle zorgverleners is ingevuld, kan uw verantwoordingsformulier niet in behandeling worden genomen door het zorgkantoor.

Na afloop van het kalenderjaar, of zoveel eerder indien uw PGB tussentijds wordt beëindigd, dient u per zorgverlener of zorgverlenende instantie een opgaafformulier voor de Belastingdienst in te vullen. Op dit formulier bent u ook verplicht om het sofinummer, BTW-nummer of inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel in te vullen.

Het opgaafformulier hoeft u niet in te vullen voor werknemers voor wie loonbelasting is ingehouden en afgedragen (volledig werkgeverschap).

Als uw zorgverlener woonachtig is in het buitenland en nog geen sofinummer heeft in Nederland, dient u contact op te nemen met het Informatiecentrum Belastingdienst Buitenland (IBB), telefoonnummer (0800) 0241212 (gratis). U kunt ook per e-mail contact opnemen via [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

### Uitbetaald bedrag aan zorgverlener(s) over de voorschotperiode

Hier vult u per zorgverlener en/of instantie het totaal uitbetaalde bedrag in voor de betreffende periode, inclusief eventuele werkgeverslasten en eventuele kosten woon-werkverkeer.

Indien u de salarisadministratie uitbesteed heeft aan het SVB Servicecentrum PGB vult u het totaalbedrag in dat het Servicecentrum PGB van uw rekening inhoudt voor de betreffende periode.

U telt alle bedragen op, vermeldt dit onderaan in de kolom en neemt dit over op het eerste blad onder 'Totaal betaald aan zorgverleners'.

### Functies / kostensoorten

U kunt in de vakjes aankruisen welke werkzaamheden uw zorgverlener in deze periode heeft verricht of welke kosten u heeft gemaakt.

U kunt alleen vervoerskosten (VV), bijvoorbeeld taxikosten, declareren indien u hiervoor bent geïndiceerd in het kader van het PGB. Vervoer is alleen mogelijk in combinatie met ondersteunende en activerende begeleiding in dagdelen.

**Indien u in de periode die vermeld staat op het verantwoordingsformulier geen gebruik heeft gemaakt van het PGB, verzoeken wij u dit te vermelden op het formulier en te retourneren aan het zorgkantoor.**

**U dient zowel het 'verantwoordingsformulier PGB' als het 'verantwoordingsformulier per zorgverlener' ingevuld te retourneren.**

**Als u door omstandigheden het formulier niet tijdig kunt retourneren, verzoeken wij u om het zorgkantoor hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen met vermelding van de reden.**

**Gebruiksaanwijzing**

Met dit formulier doet u opgaaf van bedragen die u heeft uitbetaald op grond van een toegekend budget van de PGB-regeling.

U moet voor iedere persoon of zorginstelling aan wie u bedragen heeft uitbetaald een afzonderlijk formulier invullen.

U vermeldt het totale bedrag dat u de persoon of de zorginstelling over het kalenderjaar heeft betaald. Rond het bedrag af op hele euro's.

U hoeft dit formulier niet in te vullen voor werknemers voor wie loonbelasting is ingehouden en afgedragen.

**1 Uw gegevens**

Naam

Adres  Huisnummer  Toevoeging

Postcode / woonplaats  Geboortedatum

Sofinummer

**2 Gegevens ontvanger van een uitbetaald bedrag**

**2a** Aan wie heeft u een bedrag uitbetaald?  
**Kruis aan wat van toepassing is**

- Aan uw partner, een familielid of andere persoon  
**Ga verder met vraag 2b**
- Aan een zorginstelling zoals een bureau voor thuiszorg  
**Ga verder met vraag 2c**

**2b Gegevens persoon (uw partner, een familielid of andere persoon)**

Naam  Voorvoegsel  Voorletters

Adres  Huisnummer  Toevoeging

Postcode  Woonplaats  Geboortedatum

Sofinummer

**2c Gegevens zorginstelling (zoals een bureau voor thuiszorg)**

Naam

Adres ( evt. postbus)  Huis- of postbusnummer  Toevoeging

Postcode  Woonplaats

BTW-nummer  of indien niet bekend  KVK-nummer

**3 Uitbetaald bedrag**

Totaal bedrag, inclusief alle kostenvergoedingen

€

over tijdvak (binnen één kalenderjaar)

van dag mnd jaar  tot en met dag mnd jaar

## Trefwoordenregister

| <i>Trefwoord</i>                     | <i>Pagina</i> | <i>Trefwoord</i>               | <i>Pagina</i> |
|--------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|
| Aanvaardbaarheidspercentage          | 11            | Modelovereenkomsten            | 16            |
| Activerende begeleiding              | 2             | Naar Keuze                     | 19            |
| Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten | 1             | Ondersteunende begeleiding     | 2             |
| Arbeidsovereenkomsten                | 16            | Opgaaformulier Belastingdienst | 17            |
| AWBZ                                 | 1             | Overheveling                   | 18            |
| Beëindigingsdatum                    | 11            | Per Saldo                      | 19            |
| Beëindigingskosten                   | 11            | Persoonlijke verzorging        | 2             |
| Behandeling                          | 2             | Persoonsgebonden budget        | 5             |
| Belastingdiensttelefoon              | 20            | PGB                            | 5             |
| Bemiddelingskosten                   | 17            | Rechtsbijstandsverzekering     | 16            |
| Bevoorschottingsritme                | 13            | Regionaal Indicatie Orgaan     | 3             |
| Buitenland                           | 11            | RIO                            | 3             |
| Bureau Jeugdzorg                     | 3             | Salarisadministratie           | 15            |
| CAK                                  | 9             | Schulden                       | 14            |
| Centraal Administratiekantoor        | 9             | Sofi-nummer                    | 8             |
| Centrum indicatiestelling zorg       | 2             | Steunpunten PGB                | 19            |
| CIZ                                  | 2             | SVB Servicecentrum PGB         | 20            |
| Combinatie zorg en natura en PGB     | 6             | Tarieven                       | 22            |
| Declaratieformulier                  | 23            | Terugbetaling                  | 18            |
| Eigen bijdrage                       | 9             | Toekennen                      | 8             |
| Federatie van Ouderverenigingen      | 19            | Verantwoordingsformulier       | 25            |
| FvO                                  | 19            | Verblijf                       | 2             |
| Helpdesk SVB                         | 20            | Verpleging                     | 2             |
| Huishoudelijke verzorging            | 2             | Vervoer                        | 17            |
| Indicatiebesluit                     | 4             | Vrij besteedbaar bedrag        | 18            |
| Indicatiestelling                    | 3             | WA-verzekering                 | 16            |
| Ingangsdatum                         | 11            | Wettelijke aansprakelijkheid   | 16            |
| Inhoudingsplicht                     | 16            | WVG                            | 3             |
| Klassenindeling                      | 22            | Zorg in natura                 | 5             |
| Loondoorbetaling bij ziekte          | 16            | Zorgkantoor (telefoonnummers)  | 21            |
| Machtigen                            | 13            | Zorgovereenkomsten             | 16            |
| MEE                                  | 19            |                                |               |





Het College voor zorgverzekeringen (CVZ) coördineert en financiert de uitvoering van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) en de Ziekenfondswet.

CVZ, Postbus 320, 1110 AH Diemen

[www.cvz.nl](http://www.cvz.nl)

[www.pgb.cvz.nl](http://www.pgb.cvz.nl)

Foto: Ine van den Broek

Deze brochure kwam tot stand in december 2004.

De in de brochure beschreven situatie geldt per 1 januari 2005.

Uiteraard kunnen er veranderingen zijn opgetreden als u deze brochure in handen krijgt.

De tekst van de brochure is gebaseerd op paragraaf 2.5.6 van de Ministeriële regeling subsidies AWBZ en Ziekenfondswet. Aan de tekst in deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

24112768